

Umowa nr

zawarta w dniu..... r. w Kobyłanach pomiędzy:

Gminą Terespol z siedzibą w Kobyłanach przy ul. Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze (NIP 537-23-33-717, REGON 030237470) reprezentowaną przez **Krzysztofa Iwaniuka – Wójta Gminy Terespol** zwaną „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym „**Wykonawcą**”.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu Gminy Terespol**” w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320.), zwanej dalej „ustawą PZP”, została zawarta umowa o treści następującej:

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu Gminy Terespol.
2. Usługa odbierania odpadów komunalnych polega na:
 - 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanymi, położonych na terenie Gminy Terespol,
 - 2) wyposażeniu nieruchomości w worki służące do selektywnego zbierania odpadów następujących frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne
 - 3) Utworzeniu, wyposażeniu i prowadzeniu dwóch stacjonarnych punktów zbiórki odpadów na terenie gminy Terespol (PSZOK).
3. Zamawiający szacuje, że w ramach realizacji umowy Wykonawca odbierze w okresie obowiązywania umowy następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadów	Prognoszowana masa odpadów na 2025 r. (Mg)
A	B
opakowania z papieru i tektury – kod 15 01 01	80
opakowania ze szkła – kod 15 01 07	180
gruz z rozbiórek i remontów – kod 17 01 01, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04	35
odpady ulegające biodegradacji - kod 20 02 01, 20 01 08	250
odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07	80
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - kod 20 01 99 ex	320

metale i tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe – kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 06 ex	260
zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod 20 01 35, 20 01 36	25
inne odpady nieprzypisane do grup – kod 20 03 99, 20 03 01	240
leki i inne niż wymienione w 20 01 31 – kod 20 01 32	0,2
Zużyte opony samochodowe – kod 16 01 03	50
Tekstylia – kod 20 01 11	30
Papa – kod 17 03 80	20
Razem	1 570,20

4. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. Ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.
5. Na odpady komunalne segregowane dla nieruchomości jednorodzinnych Wykonawca zapewnia następujące worki foliowe:
 - 1) na papier - worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l - ilość ok. 36.000 szt.,
 - 2) na szkło - worki koloru zielonego o pojemności 80 l - ilość ok. 36.000 szt.,
 - 3) na metale i tworzywa sztuczne - worki koloru żółtego o pojemności 120 l – ilość ok. 69.000 szt.
 - 4) na odpady biodegradowalne – worki koloru brązowego o pojemności 80 l – ilość 36.000 szt.,
 - 5) na odpady z frakcji reszkowej – worki koloru fioletowego lub innego koloru o pojemności 80 l – ilość 36.000 szt.
 - 6) na tekstylia – worki koloru czarnego lub innego koloru o pojemności 80 l – ilość 22.000 szt.
 - 7) na popiół – worki koloru czarnego 80 l – ilość 22.000 szt.
6. Pojemniki oraz worki na pozostałe frakcje odpadów zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7. Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami segregowanymi zobowiązany jest zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości 4 szt. każdego rodzaju na nieruchomość. W przypadku gospodarowania workami przez właściciela nieruchomości nie zgodnego z ich przeznaczeniem, Wykonawca o takim zdarzeniu informuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia takiej wiedzy na ten temat. Pierwsze worki wykonawca zostawia przy pierwszym odbiorze odpadów danej frakcji.
8. Prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego nadzorować będzie Elwira Zielińska, tel. 83-411-20-39, natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie....., tel.

§2 Zasady odbierania odpadów komunalnych

1. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
3. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, niepowodujący niszczenia dróg.
4. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Terespol istniejących w trakcie obowiązywania umowy, jak również od zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy.
5. Odbiór odpadów polegających wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki odpadów z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej odbywać się będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę, jednak nie rzadziej niż:
 - odpady ulegające biodegradacji (tylko z nieruchomości, które nie korzystają z ulgi za posiadanie kompostowników) co dwa tygodnie w okresie kwiecień-sierpień, w pozostałych miesiącach roku kalendarzowego raz w miesiącu;
 - papier oraz tektura – raz na kwartał;
 - szkło – raz na kwartał;
 - metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – dwa razy w miesiącu z zabudowy wielorodzinnej, jeden raz w miesiącu z zabudowy jednorodzinnej;
 - popiół – jeden raz w miesiącu okresu grzewczego w miesiącach: styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień;
 - niesegregowane odpady (frakcja resztkowa) – co dwa tygodnie w miesiącach od kwietnia do sierpnia włącznie, w pozostałych miesiącach roku kalendarzowego raz w miesiącu;
 - tekstylia – dwa razy do roku;
 - odpady zgromadzone w koszach ulicznych na terenie Gminy Terespol – raz w miesiącu.
6. Na terenie Gminy Terespol obowiązywać będzie system mieszany, pojemnikowo - workowy, zbiórki odpadów komunalnych. W celu ujednolicenia zbierania odpadów stosuje się następujące oznaczenie worków/pojemników:
 - papier - pojemnik lub worek koloru niebieskiego z napisem „Papier,
 - szkło - pojemnik lub worek koloru zielonego z napisem „Szkło”,
 - metale i tworzywa sztuczne - pojemnik lub worek koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - odpady ulegające biodegradacji - pojemnik lub worek koloru brązowego z napisem „Bio”,
 - odpady z frakcją resztkową – pojemnik lub worek koloru fioletowego lub innego koloru z napisem „Frakcja resztkowa”,
 - odpady typu tekstylia – pojemnik lub worek koloru czarnego z napisem „Tekstylia” lub innego koloru z podziałem na ubrania i buty,

- popiół - pojemnik metalowy lub worek z napisem „Popiół”.
- 4. W zabudowie wielorodzinnej odbiór może się także odbywać z pojemników na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpowiednio oznaczonych.
- 5. Odpady budowlane i remontowe z terenu gminy Terespol odbierane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK).
- 6. Odbiór odpadów odbywać się będzie z pojemników o pojemnościach 110 I, 120 I, 240 I, 800 I, 1100 I, i worków o pojemnościach od 60 I do 240 I.
- 7. Odbieranie przeterminowanych i zbędnych leków, zużytych igieł i strzykawek odbywać się będzie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) do pojemników specjalnie do tego przeznaczonych.
- 8. Odpady z akcji „sprzątanie gminy” i „sprzątanie świata” oraz odpady z miejsca okazjonalnie przeznaczonym do kąpieli w Kobyłanach oraz ze świetlicy w Michalkowie – w razie potrzeby po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych określa terminy (dni miesiąca) w jakich może odbywać się wywóz odpadów bezpośrednio sprzed nieruchomości właścicieli oraz dni w tygodniu wraz z godzinami przyjęć odpadów na PSZOK-ach. Częstotliwość wywozu odpadów wynika z regulaminu i jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy z wyjątkiem zamian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami.

§3 Terminy realizacji umowy.

Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w okresie **od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

§4 Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem w dniu podpisania umowy. Na siedem dni przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualny wykaz adresów nieruchomości. Wykaz będzie aktualizowany przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy.
- 2) Zamawiający w trakcie trwania realizacji przedmiotu zamówienia może dokonywać zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych po uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 3) W uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości Zamawiającemu faktu, że stan zdrowia właściciela nieruchomości nie pozwala na wystawienie pojemników i worków przed posesję oraz wyrażeniu zgody na wejście na teren posesji Zamawiający informuje Wykonawcę w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji,

a Wykonawca odbiera odpady z posesji z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości.

- 4) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie publikował informacje na stronie internetowej <https://www.gminaterespol.pl> oraz w formie wydruków dostarczy właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.

2. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Przekazanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz resztki z sortowania do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej, bądź innej w przypadku braku możliwości przekazania w/w odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej, w celu odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających te czynności.
- 2) Przekazanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- 3) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie ze sobą.
- 4) Monitorowanie i opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, rozstawionych na terenie Gminy Terespol oraz w zabudowie wielorodzinnej, zgodnie z harmonogramem, z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach.
- 5) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00 -19:00.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej z terenu Gminy Terespol, przedstawić i uzgodnić go z Zamawiającym w terminie czternastu dni od daty zawarcia umowy.
- 7) Wykonawca informuje mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie publikował informacje na stronie internetowej..... oraz w formie wydruków dostarczy właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 8) Wszelkie zmiany w harmonogramie Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym.

- 9) W uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości Zamawiającemu faktu, że stan zdrowia właściciela nieruchomości nie pozwala na wystawienie pojemników i worków przed posesję oraz wyrażeniu zgody na wejście na teren posesji Wykonawca odbiera odpady z posesji z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości, po wcześniejszym (w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji) poinformowaniu przez Zamawiającego Wykonawcę.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego zbierania i wywozu odpadów komunalnych.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, położenia nieruchomości itp. W takich przypadkach Wykonawca w trakcie realizowania umowy w porozumieniu z Zamawiającym i mieszkańcami może ustalić odrębne terminy odbioru odpadów niż dla pozostałych nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania środków transportu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz.1742).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości prawidłowo wystawionych odpadów komunalnych, w dniu ich zbiórki, nawet w sytuacji, kiedy punkt adresowy nie figuruje na wykazie dostarczonym przez Zamawiającego. O powyższym fakcie Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, załączając dokumentację fotograficzną.
- 16) Wykonawca, w przypadku nieodebrania odpadów, np. z powodu pomyłki w terminie odbioru przez mieszkańca, zobowiązany jest do pozostawienia na nieruchomości informacji o powodzie nieodebrania odpadów.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciężącego na wszystkich właścicielach nieruchomości zamieszkanym w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 18) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca pozostawia informację właścicielowi nieruchomości o przyczynie nieodebrania i przyjmuje je jako niesegregowane (resztkowe) odpady komunalne.
- 19) W w/w przypadku Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów właściciela nieruchomości zamieszkałej. Do informacji Wykonawca załącza sporządzoną na tę okoliczność dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi

- jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości zamieszkałej dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
- 20) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 21) Zgłoszone bezpośrednio po ich wystąpieniu reklamacje, które zostaną potwierdzone, jako zgłoszone słusznie, Wykonawca zrealizuje w przeciągu ustalonego w ofercie czasu reakcji 2 dni, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
 - 22) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli właścicieli nieruchomości co do wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez:
 - kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów,
 - kontrolowanie zawartości pojemników i worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.
 - 23) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca:
 - przyjmuje odpady komunalne jako niesegregowane (reszkowe) odpady komunalne,
 - sporządza notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości wraz dokumentacją fotograficzną (z widoczną datą),
 - powiadamia o tym Wójta Gminy Terespol oraz właściciela nieruchomości.
 - 24) Za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się przypadek gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały umieszczone w tych pojemnikach niesegregowane (reszkowe) odpady komunalne oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach i workach na niesegregowane (reszkowe) odpady komunalne umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania.
 - 25) O niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia Wójta Gminy Terespol w sprawozdaniu miesięcznym.
 - 26) Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć sporządzoną przez Wykonawcę notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną (z widoczną datą). Na prośbę Zamawiającego Wykonawca wykona dodatkowo dokumentację fotograficzną wskazanych nieruchomości i odpadów (ilość, rodzaj) wystawionych przed posesję w dniu odbioru.
 - 27) Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie na pojemniku do zbierania odpadów lub w skrzynce na listy kartki w **kolorze czerwonym** z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości....., że na terenie ww. nieruchomości odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W dniu stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Przedmiotowe naruszenie skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem opłaty podwyższonej na podstawie art. 6k ust. 3 i art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn.zm.).

- 28) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, co miesiąc:
- ewidencji rodzajowej i ilościowej odebranych odpadów wraz z dowodami ważenia,
 - informacji o ilość wydanych mieszkańcom worków przeznaczonych na odpady segregowane, w podziale na rodzaj odpadu,
 - faktur za wykonaną usługę,
 - adresów nieruchomości, na których właściciel nie realizuje obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
- 30) Wykonawca ma obowiązek utworzenia, wyposażenia i prowadzenia dwóch stacjonarnych punktów selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Terespol:
- wykonawca utworzy dwa stacjonarne punkty selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK-i), które powinny być zlokalizowane w centralnych miejscowościach gminy Terespol (dopuszcza się lokalizację na nieruchomościach następujących obrębów geodezyjnych: Lebieziew, Kobylany). Do miejsca ich lokalizacji powinna prowadzić droga dojazdowa o nawierzchni utwardzonej nawierzchnią bitumiczną lub kostką brukową). Zamawiający nie dopuszcza dwóch PSZOK w jednej miejscowości.
 - wykonawca wyposaży oraz będzie prowadził dwa stacjonarne punkty selektywnej zbiórki odpadów w następujący sposób:

Tabela 1:

Lp.	PSZOK	Rodzaj odpadów	Sposób gromadzenia
1.	PSZOK nr 1 – zakres zbierania odpadów: pełny.	<ul style="list-style-type: none"> - papier ; - tworzywa sztuczne; - opakowania wielomateriałowe - szkło; - metale; - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; - przeterminowane i zbędne leki oraz zużyte igły, strzykawki; - zużyte baterie i akumulatory, 	1100 l – 10 szt.

str. 8

		- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady: kuchenne, z upraw, ogrodów, sadów; - popiół, budowlane i rozbiórkowe - wielkogabarytowe;	przygotowanie miejsca do składowania
2.	PSZOK nr 2 – zakres zbierania odpadów: podstawowy.	- papier ; - tworzywa sztuczne; - opakowania wielomateriałowe - szkło; - metale; - odpady biodegradowalne.	1100 l – 6 szt.
		- popiół;	Pojemniki 1100 l – 2 szt.

- 31) Pojemniki powinny mieć pojemność co najmniej 1100 l z zamykaną klapą, z umieszczonym na trwale opisem rodzaju zbieranych odpadów komunalnych.
- 32) Wykonawca zagospodaruje odpady komunalne zebrane w punktach selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mając na celu osiągnięcie wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych.
- 33) Wykonawca zapewni możliwość odbierania odpadów w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zebranych selektywnie i dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Terespol przez pięć dni w tygodniu.
- 34) Wykonawca prowadzić będzie punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi zezwoleniem na zbieranie odpadów uzyskanym u Starosty Bialskiego lub Marszałka Województwa Lubelskiego.
- 35) Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).
- 36) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszystkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po odbiorze odpadów.
- 37) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 2 metrów od pojemników. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 2 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej. Odpady, które wysypią się z pojemników w trakcie ich wystawiania lub

załadunku, Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek bieżącego sprzątania altan śmietnikowych lub miejsc ustawienia kontenerów należy do administratora/zarządcy nieruchomości.

- 38) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należytych stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym pojazdów i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
- 39) Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
- 40) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego
- 41) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - c) „Planu Gospodarowania Odpadami dla województwa lubelskiego 2022” przyjętego uchwałą Nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r.,
 - d) uchwały Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”,
 - e) obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Terespol” podjętego uchwałą Rady Gminy Terespol,
 - f) obowiązującej uchwały Rady Gminy Terespol w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz.1742).
- 42) Wykonawca zapewni udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, w udziale określonym w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 t. j.), z uwzględnieniem ewentualnych zmian tego przepisu, polegających na zmianie wymaganego udziału bądź przesunięciu wskazanej w nim daty początkowej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, na każde żądanie Zamawiającego, oświadczenia o wielkości udziału, wyrażonym w %, pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, we flocie pojazdów samochodowych użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowany przez Zamawiającego, jako niespełnienie wymogów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Wykonawca zobowiązany jest

poddać się kontroli Zamawiającego pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania, czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemny.

§5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które będzie wypłacane za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego brutto stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości odpadów odebranych od mieszkańców gminy przez Wykonawcę i cen jednostkowych dla danego rodzaju odpadu wskazanych przez Wykonawcę w treści oferty.
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym oraz łączna prognozowana cena brutto wynoszą:

Rodzaj odpadów	Prognozowana masa odpadów na 2025 r. (Mg)	Cena jednostkowa netto (zł/Mg)	Cena jednostkowa brutto (zł/Mg)	Wartość netto (zł) (E=B*C)	Wartość brutto (zł) (F=B*D)
A	B	C	D	E	F
Opakowania z papieru i tektury – kod 15 01 01	80				
Opakowania ze szkła – kod 15 01 07	180				
Gruz z rozbiórek i remontów – kod 17 01 01, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04	35				
Odpady ulegające biodegradacji - kod 20 02 01, 20 01 08	250				
Odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07	80				

Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - kod 20 01 99 ex	320				
Metale i tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe – kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 06 ex	260				
Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod 20 01 35, 20 01 36	25				
Inne odpady nieprzypisane do grup – kod 20 03 99, 20 03 01	240				
Leki i inne niż wymienione w 20 01 31 – kod 20 01 32	0,2				
Zużyte opony samochodowe – kod 16 01 03	50				
Tekstylia – kod 20 01 11	30				
Papa – kod 17 03 80	20				
Razem:					

4. Podane w ust. 3 ilości odpadów są ilościami szacunkowymi. Strony zgodnie przyjmują, iż rzeczywiste ilości odebranych odpadów komunalnych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostało wyliczone na podstawie formularza cenowego w ust. 3 i wynosi zł netto, zł brutto (słownie:).
6. W trakcie realizacji umowy ceny jednostkowe odbioru odpadów określonych w ust. 3 są stałe i Zamawiający nie przewiduje ich zmiany czy waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany wielkości stawki podatku VAT za wykonanie tego rodzaju usług, do rozliczenia stosowana będzie nowo obowiązująca stawka podatku VAT.
7. W przypadku, gdy ilość faktycznie odebranych od mieszkańców Gminy Terespol odpadów komunalnych będzie odbiegała od ilości odpadów określonej w formularzu cenowym w ust. 3, będącym podstawą obliczenia wynagrodzenia, wynagrodzenie określone w ust. 5 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
9. Rozliczenia miesięczne będą dokonywane na podstawie przedłożonej faktury. Dane ilościowe na fakturze podlegają weryfikacji przez Zamawiającego z danymi ilościowymi na dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 28).
10. Rozliczenia finansowe w ramach zawartej umowy dokonywane będą przez Gminę Terespol posiadającą NIP: 537-23-33-717 i REGON: 030237470.
11. Zamawiający zobowiązuje się uiszczać należne wynagrodzenie w terminie do dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat przez Wykonawcę wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi.
12. W przypadku nieterminowej zapłaty za odbiór odpadów Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
13. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie liczby nieruchomości bez zmiany wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych wierzytelności lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności).

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca, zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad terminy określone w harmonogramie odbioru odpadów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy za każdy dzień zwłoki w pierwszym miesiącu oraz 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki po upływie 1 miesiąca;

- 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z § 11 ust. 3 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2%, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy za każdy dzień zwłoki;
- 3) naruszenia postanowień § 7 (klauzula społeczna) w wysokości 0,01 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 5 umowy, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia;
- 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
- 5) z tytułu:
 - a) każdorazowo za niedopełnienie obowiązku waloryzacji Umowy o podwykonawstwo o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z § 10 ust. 3 Umowy – w wysokości kwoty, o jaką zwiększone powinno zostać wynagrodzenie Podwykonawcy w związku z ww. przepisem.
2. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub powstałe w wyniku działania siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć niezależne od stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, epidemie, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji;
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku szkody przekraczającej wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może potrącać należności z tytułu kar umownych wynikłych w okresie realizacji umowy z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7 Klauzula społeczna

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: załadunku odpadów - przez cały okres wykonywania tych czynności.

2. W odniesieniu do osób wymienionych ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług odbierania odpadów na okres dłuższy niż 10 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym

- przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
 4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania:
 - 1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji usług (według stanu na dzień odstąpienia, za faktycznie wykonane i odebrane odpady), który stanowić będzie podstawę rozliczeń;
 - 2) przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy dotyczące dotychczas wykonanych usług.
 5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania któregośkolwiek świadczenia Wykonawcy objętego przedmiotem zamówienia w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub praw miejscowego (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie), w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do warunków świadczenia usług wynikających ze zmienionych przepisów prawa – zmiana taka może obejmować w szczególności:
 - a) zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych;
 - b) zmianę rodzaju odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę na podstawie umowy, polegającą w szczególności na wprowadzeniu dodatkowych rodzajów odpadów;
 - c) zmianę frakcji odpadów komunalnych podlegających selektywnemu zbieraniu;
 - d) zmianę w zakresie wymagań dotyczących worków do gromadzenia odpadów, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie z umową;
 - 2) zmiana instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do której Wykonawca jest zobowiązany przekazywać odebrane z terenu Gminy Terespol odpady komunalne w przypadku zamknięcia wskazanej w umowie instalacji;
 - 3) zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części Zamówienia, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują że wykonanie umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 4) zmiana polegająca na zleceniu dodatkowych zadań związanych z usługami niezbędnymi z punktu widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby

- bez ich zlecenia realizacja celu umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 5) zmiana w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków) jeśli zamian pozwala na usprawnienie realizacji umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podwyższenie standardu świadczonych usług.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają wcześniejszej akceptacji stron i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu (pod rygorem nieważności).
3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
- 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 10 Klauzula waloryzacyjna

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów na rynku związanych z realizacją umowy powyżej 20 % w stosunku do cen materiałów i kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym przedmiotu umowy, przy czym przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i obniżenie - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaka może nastąpić w wyniku waloryzacji dokonanej na podstawie art. 439 „ustawy Pzp” wynosi max. 3 % wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego w dniu podpisania umowy. Podstawą do ustalenia zmiany ceny materiałów lub kosztów jest średnioroczny wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W szczególnych przypadkach (nieobjętych katalogami KNR) istnieje możliwość wykorzystania analogicznych ogólnopolskich specjalistycznych publikacji zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego. Zastrzega się, że waloryzacja umowy z tytułu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że waloryzacji podlega jedynie pozostała do wypłaty część wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację zamówienia po upływie tego okresu.
3. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, których Wykonawca jest lub był stroną w dacie, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana

- wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
4. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. Do przedmiotowego wniosku Wykonawca powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie wraz ze stosownymi obliczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi zaistnienie przesłanek dających podstawę waloryzacji.
 5. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do treści wniosku Wykonawcy lub wiarygodności obliczeń bądź dokumentów, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia na pisemne żądanie Zamawiającego dodatkowych dokumentów, z których wynikać będą okoliczności podane przez Wykonawcę w powołanym wniosku.
 6. Zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji, będzie wymagało zawarcia aneksu do umowy.

§ 11 Reklamacja usług

1. Zgłoszenia nieprawidłowości dotyczących świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy od mieszkańców będą przyjmowane w terminie do dwóch dni roboczych od daty ich wystąpienia.
2. Zgłoszenia reklamacyjne przyjmowane będą przez Zamawiającego pod nr telefonu **83-411-20-00 lub 83-411-20-39** w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ oraz przez Wykonawcę pod numerem tel. w godz.
3. Do zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji na nieprawidłowe świadczenie usług, Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności zgłoszonej reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia w terminie do 3 dni wad świadczonych usług, zgłoszonych przez Zamawiającego i przywrócenia należytego wykonywania umowy.

§ 12 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia, objęty umową **siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*** – do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji z wykonania umowy przez podwykonawcę/ów.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca

powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.

Zapisy ust. 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
- 2) podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
 - a) Część zamówienia:, podwykonawca,
 - b) Część zamówienia:, podwykonawca,
 - c) Część zamówienia:, podwykonawca
- 3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

7. Zmiany podwykonawców, są możliwe za zgodą Zamawiającego, stanowią zmianę umowy i wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

(zapisy ust. 2-6 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców)

§ 13 Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Terespol z siedzibą: Urząd Gminy Terespol ul. Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobyłany;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Terespol, ul. Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobyłany, 21-540 Małaszewicze jest możliwy pod adresem email: hkaminski@gminaterespol.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz mogą być udostępnione osobom wnioskującym w ramach informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną;
- 8) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, prawo do ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy;
- 11) w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 14 Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie rozpoczęcia realizacji usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Terespol, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie będzie mogła być niższa niż kwota brutto **400 000,00 zł**, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty.
2. Nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Terespol, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającą zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie. Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa. W przypadku przekazania polisy na okres krótszy niż termin realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się, składać Zamawiającemu, na pozostały okres realizacji niniejszej umowy kolejne opłacone polisy OC na kolejne okresy ubezpieczenia w czasie, na który została zawarta umowa.
3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania zdobył wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich danych, do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania swoich danych osobowych w granicach i zakresie bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SKARBNIK: